

Teléfonos: _____

SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA

ACTA DE ENTREGA

_____, Baja California Sur, a ____ de _____ del 201__.

T.S. ROSALVA CUADRAS LOPEZ
DIRECTORA GENERAL
INSTITUTO DE VIVIENDA DE B.C.S.
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a Usted para Solicitar la **Copia Certificada del Acta de Entrega**, correspondiente al inmueble ubicado en la **Manzana ____ Lote ____** del Programa _____, ubicado en _____; para lo cual anexo al presente los siguientes documentos:

- Copia de la identificación oficial con fotografía.
- Copia del recibo de pago No. ____ por concepto de la Certificación.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

(NOMBRE Y FIRMA)

Teléfonos: _____