

# SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA

## CONTRATO DE COMPRAVENTA

\_\_\_\_\_, Baja California Sur, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_.

**T.S. ROSALVA CUADRAS LOPEZ**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**INSTITUTO DE VIVIENDA DE B.C.S.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente me dirijo a Usted para Solicitar la **Copia Certificada del Contrato de Compraventa** concertado con ese Instituto de Vivienda, correspondiente al inmueble ubicado en la **Manzana** \_\_\_\_ **Lote** \_\_\_\_ del Programa \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_; para lo cual anexo al presente los siguientes documentos:

- Copia de la identificación oficial con fotografía.
- Copia del recibo de pago No. \_\_\_\_ por concepto de la Certificación.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE.**

---

**(NOMBRE Y FIRMA)**