

SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA

_____, Baja California Sur, a ___ de _____ del 201__.

T.S. ROSALVA CUADRAS LOPEZ
DIRECTORA GENERAL
INSTITUTO DE VIVIENDA DE B.C.S.
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a Usted para Solicitar la **Copia Certificada** del Título de Propiedad No. _____ expedido por ese Instituto de Vivienda, correspondiente al inmueble ubicado en la **Manzana** ____ **Lote** ____ de la **Colonia** _____, ubicada en esta Ciudad; para lo cual anexo al presente los siguientes documentos:

- Copia de la Constancia de No Inscripción del Título de Propiedad expedida por Catastro y Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Copia de la identificación oficial con fotografía.
- Copia del recibo de pago No.____ por concepto de la Certificación.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

(NOMBRE Y FIRMA)

Teléfonos: _____